**IESNIEGUMS** (*fiziskām personām)*

**LĪGUMA SLĒGŠANAI PAR ŪDENSSAIMNIECĪBAS PAKALPOJUMU LIETOŠANU**

1. Informācija par objektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekta adrese** |  *LV-\_\_\_\_\_\_* |
| **Pilsētas ūdens** *(vajadzīgo apvilkt)* | ir nav nezinu |
| **Pilsētas kanalizācija** *(vajadzīgo apvilkt)* | ir nav nezinu |
| **Lietus ūdens pieslēgums pilsētas kanalizācijai** *(vajadzīgo apvilkt)* | ir nav nezinu |
| **Papildus skaitītājs** (laistīšanai utt.) | ir nav nezinu |
| **Informācija par decentralizēto notekūdeņu apsaimniekošanu** *(atzīmēt, ja nav pieslēguma pilsētas kanalizācijai)* | Nosēd aka 🞏 | Septiķis ar infiltrāciju 🞏 | Bioloģiskā notekūdeņu attīrīšana 🞏 | Hermētisks krāj rezervuārs 🞏 |
| Cits 🞏 |
| **Objekta lietošanas veids**  | Dzīvojamā māja 🞏 | Nedzīvojamās telpas 🞏 |
| **Objekta īpašnieks** *(vārds, uzvārds )* |  |
| **Personas kods**  |  |
| **Dzīvesvietas adrese**  |  *LV-\_\_\_\_\_\_* |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. Informācija par līgumslēdzēju *(jāaizpilda, ja atšķiras no īpašnieka)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds** |  |
| **Personas kods**  |  |
| **Dzīvesvietas adrese**  |  *LV- \_\_\_\_\_\_* |
| **Kontakttālrunis, e-pasts** |  |

1. Informācija par norēķiniem:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rēķinu saņemšanas adrese** *(norāda vienu)* |  🞏 e-pasts *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |
|  🞏 pasts *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LV-\_\_\_\_\_\_* |

1. Informācijas saņemšana:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktuālās informācijas saņemšanas veids**  |  🞏 e-pasts *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |
|  🞏 sms *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |

5. Līguma noslēgšanai nepieciešamie dokumenti:

*Lapu skaits*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Īpašuma tiesību, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinoši dokumenti** (to kopijas)- zemesgrāmatas akts, nomas līgums, spēkā stājies tiesas spriedums, mantojuma apliecība, bāriņtiesas lēmums | 🞏 |  |
| Notariāli apliecināta **pilnvara** (tās kopija**) ,** ja iesniegumu vai līgumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams *(uzrādot oriģinālu)* | 🞏 |  |
| **Personu apliecinošs dokuments** *(uzrādīšanai)* | 🞏 |  |
| **Nodošanas-pieņemšanas akts** (tā kopija) par ūdens skaitītāja rādījumu *(īpašnieka maiņas gadījumā)* | 🞏 |  |
| **Komercuzskaites mezgla pieņemšanas akts** *(aizpilda SIA “Tukuma ūdens” pārstāvis)* | 🞏 |  |
| **Tehniskie noteikumi ar saskaņojumu par pieslēguma vietas apsekošanu** *(uzrādīšanai)* | 🞏 |  |
| **Izbūvēto tīklu izpildmērījums** *(jauna pieslēguma izbūves gadījumā)* | 🞏 |  |

**Iesnieguma iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un atbilstību normatīvo aktu prasībām.** Ja iesniegumā norādītā informācija ir nepilnīga vai visi nepieciešamie dokumenti nav saņemti, SIA „Tukuma ūdens” **7 darba dienu laikā** pēc iesnieguma saņemšanas informēs iesnieguma iesniedzēju un norādīs, kāda informācija vai dokumenti papildus iesniedzami. Par iesnieguma saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad SIA „Tukuma ūdens” ir saņemta visa nepieciešamā informācija.

**Personas datu apstrādes nolūks**: Klientu uzskaite apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšanai.

**Pārzinis**: SIA “Tukuma ūdens”. Adrese: Pasta iela 29, Tukums, Tukuma novads,

LV-3101, reģistrācijas Nr. 49203000859, Tālrunis: 63122287, E pasts: info@tukumaudens.lv

**Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums:** Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkts.

**Personas datu papildus ieguves avoti**: Datu subjekta sniegtā informācija.

**Personas datu kategorijas**: Klienti.

**Personas datu glabāšanas ilgums:** 10 gadi.

**Personas datu saņēmēji:** Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums); Apdrošināšanas sniedzējs, ja datu subjekts vēlas izmantot apdrošināšanas pakalpojumus. Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

**Datu subjekta tiesības**: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; Tiesības kontaktēties ar Pārzini un iesniegt sūdzību, t.sk. uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

**Lēmumu pieņemšana**: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

**Pamatojoties uz līguma slēgšanas pieprasījumu, piekrītu savu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai.**

* -Piekrītu 🞏-Nepiekrītu

Iesniegumu iesniedz : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_.

*(paraksts, atšifrējums, datums)*